

Domnule Primar

Subsemnata Ignat Germina, consilier principal in cadrul Primariei Alexandru Odobescu, propun spre aprobare Analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru anul 2019 si programul de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol perioada 2020-2024

Consilier principal,
Ignat Germina

ROMÂNIA



JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

CONSILIUL LOCAL ALEXANDRU ODOBESCU

Cod 917007, comuna Alexandru Odobescu, jud. Călărași, România cod fiscal : 3966281

HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol perioada 2020-2024

Consiliul local Alexandru Odobescu , întrunit în ședința ordinară din data de 21.01.2020;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr 178/15.01.2020 a domnului Eremia Niculae - primarul comunei Alexandru Odobescu-județul Calarasi;

-Referatul compartimentului de specialitate nr..177/15.01.2020- întocmit de doamna Ignat Germina consilier principal compartimentul registrul agricol;

-raportul comisiei de specialitate juridica și de disciplina;

În conformitate cu prevederile:

-Ordonanței nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârile de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

-art.8,alin.(4) din Ordinul nr.734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

-Dispoziției nr.173/11.12.2013 privind desemnarea persoanelor din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, pentru completarea și ținerea la zi a registrelor Agricole atât pe suport de hartie cât și în format electronic;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 129 alin.1 , din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2019, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol perioada 2020-2024, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei Alexandru Odobescu-județul Calarasi prin compartimentul Registrul Agricol, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului, Instituției Prefectului-Județul Calarasi, primarului și compartimentului registrul agricol

Președinte ședință,
Stanescu Nelu

Contrasemnează Secretar,
Ispas Vasile

Nr. 6

Adoptată la comuna Alexandru Odobescu

Astăzi 21.01.2020

Adoptată cu 10 voturi pentru , împotriva **nu**

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol perioada 2020-2024

1. Inscrierea datelor, completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol, atat pe suport de hartie cat si in format electronic se fac de catre persoane, desemnate prin dispozitie a primarului.

Persoanele desemnate de primar, vor respecta prevederile Hotararii Guvernului nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 si Ordonanta nr.28/2008 privind registrul agricol.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin ORDIN nr. 734/480/1003/3727/2015.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

3. Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la niveiul comunei Alexandru Odobescu atit cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cit si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care perioada anterioara nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se va face mentiunea " pozitie noua".

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

4. Inscrierea datelor in registrul agricol va fi facuta corect din punct de vedere al termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic si de punctuatie, conform normelor in vigoare inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala/pasta albastra. Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala/pasta rosie, lasindu-se vizibila inscrierea anterioara.

Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri, constructii si animale astfe! :

Tipul I. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati si pentru persoanele care detin in indiviziune terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate

Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol! atat pe suport de hartie cat si in format electronic, pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum si pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Elena Termen: Permanent

6. Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ teritoriala pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie .

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

7. inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza :

a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre agentul agricol, potrivit programului stabilit de catre functionarii primariei;

b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale data de capul gospodariei;

e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta, se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza :

a) in fata secretarului

b) in fata notarului public.

In cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile alin. (1). Pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

8. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si

taxe locale prevazute de din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completariile ulterioare, functionarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul:

- a) administrarii impozitelor si taxelor locale ;
- b) amenajarii teritoriului, urbanismului

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

9. (1) Se asigura publicitatea pentru perioadele in care persoanele fizice sau juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol, care sunt urmatoarele :

a) 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate si cel pe care il utilizeaza, cladirile cu destinatia de locuinta, constructiile –anexe si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii - cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri,

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numarul pomilor in anul agricol respectiv.

(2) - Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestui interval de timp ori in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarii.

(3) - In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1) si (2), se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu, datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica « semnatura declarantului »,

O atentie deosebita se va acorda confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole , manipularii lor, pastrarii acestora in securitate , fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci cind se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliu! fiecarei gospodarii in parte.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

10. O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de аренда , evitindu-se inregistrările duble pentru aceeasi suprafata de teren .

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

11.Coordonarea, verificarea si raspunderea de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Raspunde: Secretarul comunei Alexandru Odobescu

Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificariie datelor inscrise in registrul agricol.

Raspunde: Secretarul comunei Alexandru Odobescu

Termen: acord scris dat pe referatul intocmit de persoana responsabila cu inscrierea datelor in registrul agricol,

13.Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele : cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Raspunde : Ignat Germina si Berdan Lenuta

Termen: Permanent

14.Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent compartimentui registrul agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol

Raspunde: Consilier urbanism si amenajarea teritoriului Termen:
Permanent

15.De doua ori pe an sau ori de cite ori este novoie secretarui comunei va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

Raspunde: Secretarul comunei Alexandru Odobescu

Termen: Permanent

Presedinte de sedinta,

Secretar,
Ispas Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL Calarasi
COMUNA Alexandru Odobescu
PRIMAR

NOTA / RAPORT DE ACTIVITATE
Semestrul II al anului 2019

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Alexandru Odobescu, județul Calarasi

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 două persoane cu funcții de execuție:

- 1.Ignat Germina
- 2.Berdan Lenuta

II.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 -2019, reglementată prin Ordinul 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 care, la art. 8 alin. (4), Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol, național(RAN). dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 fișe respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- *Capitolul II* – subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafața arabila cultivate pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chim,ice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;
- *Capitolul XIII* – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vnzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- *Capitoul XVI* - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia Agricola Calarasi sau altor institutii, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrelke agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
6. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricole, polia, prefecture,serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Alex.Odobescu,
9. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local
10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

III. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2019 SEMESTRUL - II-

Pe semestrul II al anului 2019, activitatea a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Pe semestrul II al anului 2019 sunt in gestiune un numar de 2207 pozitii in registrul agricol din care 1077 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 1049 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 81 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

S-au intocmit 11 atestate de producator si 11 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii .specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

Pe langa completarea registrelor agricole, in atentia functionarului a stat si solutionarea cererilor cetatenilor inregistrate in cadrul compartimentului.

In anul 2019 semestrul II cererile au cuprins diverse solicitari si anume: inscrierea si radierea datelor din registrul ca urmarer a dezbaterei succesiunii, a cumpararii sau vanzarii proprietarilor, eliberarea adeverintelor cu informatii cuprinse in registrul agricol necesare in diverse situatii.

Colaborarea cu secretarul comunei in vederea completarii documentatiei necesare intocmirii Anexei 24-Cerere deschidere procedura succesorală.

Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.

In urma verificarii prin sondaj a pozitiiilor de rol nr.16, tip .1,vol.4, sat Nicolae Balcescu ,titular Cheles Gheorghe identificat cu CNP 1801024214173, pozitiei de rol nr.2, tip.1, vol. 2, sat Alexandru Odobescu, titular Ursaru Ionel identificat cu CNP 1760111510067 si pozitia de rol nr.13, tip.1, vol 1, titular Dobre Ernest-Alexandru, sat Galatui, s a constatat concordanta dintre cele doua forme de registrul agricol.

Alexandru Odobescu, _____

**PRIMAR
EREMIA NICULAE**

**Secretar
ISPAS VASILE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL Calarasi
COMUNA Alexandru Odobescu

**Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol
pentru semestrul II al anului 2019**

Având în vedere H.G. nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015-2019, reglementată prin Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2020 care la art.8.alin(4), prevede ca" Semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati"

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
- e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

- a) in fata secretarului localitatii;
- b) in fata notarului public;
- c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

In cadrul compartimentului Registrul Agricol, la data de 31.12.2019 stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul :

1. TIP 1 - Persoane fizice cu domiciliul in com.Alexandru Odobescu -1077 pozitii - 22 volume
2. TIP 2 - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate + indiviziune - 1053 pozitii – 21 volume.
3. TIP 3 - Persoane juridice cu domiciliul in localitate: - 52 pozitii - 1 volume
4. TIP 4 Persoane juridice cu domiciliul in alta localitate: - 29 pozitii - 1 volume
5. Suprafata totala teren 5784,75 ha din care : - 5336,31 ha teren arabil;
- 66 ha vii;
- 185,44 ha pasuni;
-197 ha curti-constructii
6. Animale – Bovine 177 capete;
- porci 785 capete;

- oi 2790 capete;
- capre 289 capete;
- cai 130 capete;
- pasari 21200 capete;
- albine 360 familii.

7. Numarul Atestatelor de producator eliberate de la inceputul anului 2019 pana la data de 31.012.2019 este de 11.

8. Numarul Carnetelor de comercializare eliberate de la inceputul anului 2019 pana la data de 31.012.2019 este de 11.

9. Numarul adeverintelor APIA eliberate este de 190.

10. Anexele 5,6,17 au fost solicitate si eliberate un nr de 13 .

11. Tabel cu suprafetele utilizate de societati:

1.	SC ALVAS AGRO SRL	DOBRE ERNEST – ALEXANDRU	244,1412
2	SC CANADIANUL GALATUI SRL	CONSTANTIN BALAIBAN	425,3581
3	AIDA DRAGNEA SRL	DRAGNEA RALUCA	180,07
4	SC AGROPRODUCT BORCILA SRL	BORCILA MARIUS	14,32
5	AGROZOT AC VASILE SRL	VASILE DUMITRU	9,99
6	SC AGRO PRIM SRL	VASILE PETRE	301,54
7	SC INDEPENDENTA S.A	NICULAE CATALINA	431,8422
8	SC ENIGMAR AGRO SRL	EREMIA MARGARETA	342,55
9	SC ELIA SRL	TUDOR CATALIN	218,58
10	PFA STANCU N. A AURICA	AURICA STANCU	38,38
11	PFA ENCIU ANTON	ANTON ENCIU	233,26
12	SULTAN VIOREL ELIAN INTREP IND	SULTAN VIOREL	64,85
13	SULTAN VICENTIU INTREP INDIVIDUALA	SULTAN VICENTIU	58,74
14	STEFANESCU COSTEL II	STEFANESCU COSTEL	14,44
15	I.I. MIHAI NICOLAE	MIHAI NICOLAE	33,40
16	MIHAI AUREL INTREP .INDIVIDUALA	MIHAI AUREL	17,33
17	I I DRAGNEA VALTER	VALTER DRAGNEA	439,76
18	SC INDEPENDENTA SEED	ILIE MARCELA	451,76
19	PFA NITU MONICA LUMINITA	NITU MONICA LUMINITA	11,90
20	PFA AMARIEI C STEFANA	AMARIEI STEFANA	1,00
21	SC AGROROM CHEMICALS SRL	CIUBUC ICUTA	72,79
22	II CULEA FLORIN AURELIAN	CULEA FLORIAN	7,35
23	II TUDORACHE ANDREI	TUDORACHE ANDREI	3,80
24	SC ROAGROINTERNATIONAL SRL	ILIE MARCELA	167,86
25	II IONESCU E D RUXANDRA MARIA	IONESCU RUXANDRA- MARIA	6,77
26	SEBYER AGRO SRL	DAN MARIA	133,35
27	FERMA POMICOLA ODOBESCUSRL	DAN MARIA	7,13
28	RADAN IONELA TEODORA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	RADAN IONELA TEODORA	3,40
29	SULTAN MIRELA STEFANIA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALA	SULTAN MIRELA- STEFANIA	9,43

Presedinte sedinta

Secretar
ISPAS VASILE

Intocmit
IGNAT GERMINA