

ROMÂNIA



JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

COMUNA
ALEXANDRU ODOBESCU

NR. 4763/17.08.2022

Cod 917007, comuna Alexandru Odobescu, jud. Călărași, România cod fiscal : 3966281

ANUNT

În temeiul prevederilor art. 618 alin (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, în baza articolul unic alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar vă înștiințăm că, Primăria Comunei Alexandru Odobescu, cu sediul în Comuna Alexandru Odobescu, cu sediul în str. Centrala, nr. 29, cod poștal 917007, comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași, e-mail: primaria_alodobescu@yahoo.com, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al Comunei Alexandru Odobescu, pe durată nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna.

Calendarul concursului :

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 08.09.2022 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei Comunei Alexandru Odobescu, județul Călărași;
- b) Depunerea dosarelor de concurs este în perioada 08.09.2022 - 27.09.2022, la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare din cadrul Primăriei Comunei Alexandru Odobescu, cu sediul în str. Centrala, nr. 29, cod poștal 917007, comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași;
- c) Selecția dosarelor se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- d) Proba scrisă: 10.10.2022, ora 10:00;
- e) Interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științelor juridice, administrative sau științe politice;
- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.
- în cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care

îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice.
- (f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) toate documentele depuse la dosar trebuie confruntate cu originalul de secretarul comisiei de concurs care să certifice pentru conformitate la depunerea dosarului.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată,
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cartea a II-a - Titlul IV – Cap. I – Cap. IV; Cartea a III-a – Titlul II – Cap. I și Cap. IV, Titlul III – Cap. I și Cap. II, Titlul VI – Cap. I și Cap. II; Cartea a V-a – Titlul IX- Cap. V și Cap. XIII;
- Legea nr. 134/2010 privind codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cartea I – Titlul V; Cartea a II-a – Titlul I – Cap. I și Cap. III, Titlul II – Cap. II și Cap. III;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicare.
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relatii suplimentare se pot obtine de luni pana vineri la sediul Primăriei Comunei Alexandru Odobescu, Str. Centrala, nr. 29 sau la telefon 0242.533600, persoană de contact Chesaru Petrus Ionut, consilier superior.

**PRIMAR,
Niculae EREMIA**

