

Nr. 608/12.02.2026

PROCES VERBAL

încheiat astăzi 12.02.2026, orele 16.00

**privind selecția dosarelor în cadrul concursului de recrutare organizat
de Primăria comunei Alexandru Odobescu pentru ocuparea
postului contractual vacant de asistent manager, pentru implementarea proiectului "CENTRU
MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN
COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CALARASI", Cod proiect: 336409**

Comisia de evaluare numită prin Dispoziția nr.39/04.02.2026, s-a întrunit astăzi 12.02.2026, orele 16.00, în vederea evaluării și selectării dosarelor depuse de candidați.

Anunțul privind organizarea concursului de recrutare organizat de Primăria comunei Alexandru Odobescu, pentru ocuparea postului contractual vacant de asistent manager, a fost publicat în data de 04.02.2026 la sediul Primăriei Alexandru Odobescu și pe pagina de internet a instituției, <https://primariaodobescu.ro/>.

În anunțul nr. 491/04.02.2026 au fost publicate probele de concurs, condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica, precum și actele obligatorii la dosarul de înscriere la concurs.

Până pe data de 10.02.2026, ora 16:00, data expirării termenului de depunere a dosarelor, au depus dosare de înscriere la concurs, următorii:

Nr. crt.	Numărul de înregistrare al dosarului de înscriere al candidatului	Funcția pentru care candidează	Documentele existente în dosarul de înscriere
1.	527/06.02.2026	Asistent Manager	1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G 1336/2022; 2. Declarație de disponibilitate și acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal 3. Copia actului de identitate 4. Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie 5. Documente justificative privind educația/nivelul de studii 6. Dovezi ale experienței profesionale 7. Adeverință medicală nr. 1376 8. Cazier judiciar 9. Copie carnet de muncă seria MPS nr.1716088 10. Curriculum vitae, model european

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU
PRIMAR

Analizând documentele existente în dosarul candidatului și condițiile de participare la concursul de recrutare organizat de Primaria comunei Alexandru Odobescu, pentru ocuparea postului contractual vacant de asistent manager, rezultatul selecției dosarelor este următorul:

Nr. crt.	Numărul de înregistrare al dosarului de înscriere al candidatului	Funcția pentru care candidează	Rezultatul selecției dosarelor (Admis/ Respins)	Motivul respingerii dosarului (unde este cazul)
1.	527/06.02.2026	Asistent Manager	Admis	-

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat prin grija secretarului comisiei de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform prevederilor art.53 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Contestația se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Semnături comisie de evaluare:

- **Mircea Marius Cristian**, Consilier Superior (Urbanism) – **președinte**;

- **Chesaru Petrus**, Consilier Superior (Asistenta sociala) – **membru**;

- **Josiman Nicoleta Manuela**, Consilier grad 1 (Contabilitate) – **membru**;

Secretar al comisiei de concurs:

- **Ignat Germina**, Consilier superior (Registrul agricol)