

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU
PRIMAR

Nr. inreg.688/17.02.2026

Proces Verbal
încheiat astăzi 17.02.2026, orele 13.00
privind desfasurarea si rezultatele probei scrise din cadrul concursului de recrutare organizat
de Primaria comunei Alexandru Odobescu pentru ocuparea
postului contractuale vacant de asistent manager, pentru implementarea proiectului
“CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU
COPII IN COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CALARASI”, Cod proiect:
336409

Comisia de evaluare numită prin Dispoziția nr. 39/04.02.2026, s-a întrunit astăzi 17.02.2026, orele 13.00, în vederea evaluării probei scrise pentru postul vacant de Asistent manager.

În anunțul nr. 491/04.02.2026 au fost publicate probele de concurs, condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica, precum și actele obligatorii la dosarul de înscriere la concurs.

Concursul este organizat și se desfășoară în conformitate cu prevederile Procedurii interne pentru ocuparea posturilor vacante în afara organigramei.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Întrebările la proba scrisă s-au stabilit pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Comisia de concurs a stabilit în data de 17.02.2026, de la ora 8.30 la ora 9.30, subiectele pentru proba scrisă, pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs și a alcătuit câte 2 seturi de subiecte înainte de începerea acestei probe, care au fost prezentate candidaților.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Seturile de subiecte au fost închise în plicuri sigilate purtând ștampila unității.

Comisia de concurs a stabilit punctajul maxim pentru fiecare subiect, acesta a fost comunicat odată cu subiectele.

Durata probei scrise a fost stabilită de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, la 1 ora.

Începând cu ora 11.00 s-a procedat la susținerea probei scrise pentru postul de Asistent Manager care a constat în redactarea unei lucrări, tip grila.

La concurs s-au prezentat candidații, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	PREZENT/ABSENT
1	LAZAR ANDREEA-IULIANA	Asistent Manager	Prezent

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU
PRIMAR

Candidatilor prezenti le-au fost aduse la cunoștință regulile de desfășurare a concursului, precum și modul de redactare a lucrării scrise.

Înainte de începerea probei scrise s-a verificat identitatea candidatului pe baza actului de identitate precum și deținerea vreunei surse de consultare sau a telefonului mobil, și a extras varianta de subiecte.

Din cele 2 variante de subiecte a fost extras plicul care conținea varianta nr. 1 de subiecte. După extragerea variantelor de subiecte la proba scrisă, comisia de concurs a stabilit baremul detaliat de corectare pentru fiecare subiect în parte, și acesta a fost afișat la locul desfășurării concursului.

Candidatii au avut obligația de a preda comisiei de concurs lucrările scrise, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând Borderoul de predare lucrare probă scrisă, întocmit în acest sens, în care s-au consemnat: numărul lucrării, numărul de pagini din lucrarea scrisă și semnătura de predare a lucrării.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte, se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte și se notează în borderoul individual de notare.

Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

După predarea lucrărilor, comisia de concurs a trecut la verificarea și notarea lucrărilor, acordând următorul punctaj:

Numărul lucrării	Membrii comisiei			Punctaj FINAL
	Președinte	Membru 1	Membru 2	
1	90 puncte	90 puncte	90 puncte	90 puncte

Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 70 de puncte. După acordarea punctajelor finale la proba scrisă, lucrările au fost desigilate iar rezultatul final este următorul:

Numărul lucrării	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Punctaj obținut la proba scrisă (PUNCTE)	ADMIS/ RESPINS
1	LAZAR ANDREEA-IULIANA	Asistent Manager	90	ADMIS

Rezultatul probei scrise va fi afișat prin grija secretarului comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute poate depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului în conformitate cu prevederile Procedurii interne pentru ocuparea posturilor vacante în afara organigramei.

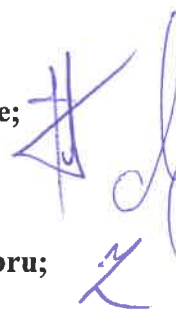
ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU
PRIMAR

Contestația se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Semnături comisie de evaluare:

- **Mircea Marius Cristian**, Consilier Superior (Urbanism) – **președinte**;
- **Chesaru Petrus**, Consilier Superior (Asistenta sociala) – **membru**;
- **Josiman Nicoleta Manuela**, Consilier grad 1 (Contabilitate) – **membru**;



Secretar al comisiei de concurs:

Ignat Germina, Consilier superior (Registrul agricol)

