

NR.235/21.01.2026

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ALEXANDRU ODOBESCU PE ANUL
2025**

Administrația publică locală în comuna Alexandru Odobescu este organizată și funcționează în temeiul **principiilor generale ale administrației publice**, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, satisfacerii interesului public, imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor specifice administrației publice locale, și anume: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității și principiul constrângerii bugetare, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este **instituția publică** ce urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, având ca scop dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea locuitorilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale, având ca viziune satisfacerea nevoilor permanente ale cetățenilor.

Primarul îndeplinește o funcție de **autoritate publică**, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ emise de miniștri, de alți conducători ai autorităților administrației publice centrale, de prefect, precum și de consiliul județean, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederilor art.155 alin.(3), din O.U.G 57/2019, cod administrativ, primarul prezintă consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale .

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVA IN ANUL 2025

Autonomia locală reprezintă fundamentul administrației publice locale, fiind exercitată prin intermediul autorităților publice locale – Primarul și Consiliul Local. Acestea au rolul

de a asigura buna funcționare a comunei, adoptând decizii în interesul comunității și implementând măsuri pentru dezvoltarea durabilă a localității.

Primarul, în calitate de autoritate executivă, este sprijinit în activitatea sa de un aparat de specialitate format din compartimente de specialitate, fiecare având atribuții clare în gestionarea domeniilor esențiale pentru administrația locală. Consiliul Local, ca autoritate deliberativă, stabilește direcțiile strategice de dezvoltare și adoptă hotărâri pentru bunul mers al comunei

În conformitate cu prevederile **Codului Administrativ**, Consiliul Local Alexandru Odobescu s-a întrunit lunar în **ședințe ordinare**, precum și în **ședințe extraordinare**, ori de câte ori situația de fapt și de drept de la nivelul comunei a impus adoptarea unor măsuri urgente. Activitatea deliberativă s-a concretizat în anul 2025 prin adoptarea a **70 de hotărâri ale Consiliului Local**, toate având la bază referatul de aprobare al primarului, raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, avizul consultativ al comisiei de specialitate corespunzătoare, precum și alte documente specifice fiecărui act normativ. Consiliul Local a fost convocat în **15** ședințe de consiliu, din care **12** ședințe ordinare, **1** extraordinară și **2** ședințe extraordinare de îndată.

De asemenea, Primarul comunei a emis **126 de dispoziții**, necesare pentru buna desfășurare a activităților administrative. Toate actele adoptate și emise au fost transmise, conform prevederilor legale, către **Instituția Prefectului – Serviciul de Verificare a Legalității Actelor**, în vederea exercitării controlului de legalitate.

În ceea ce privește transparența decizională și accesul la informații de interes public, în anul 2024, administrația locală a înregistrat **6** solicitări formulate în baza **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, acestea fiind soluționată favorabil, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Sinteza activității aparatului de specialitate al primarului

Conducerea instituției este asigurată de primar, viceprimar și secretar, asigurând funcționarea eficientă a administrației locale.

Structura ierarhică a instituției este stabilită prin organigrama propusă de primar și adoptată de Consiliul Local, conform **HCL nr. 41 din 14.08.2025**, în conformitate cu prevederile legale.

Structura instituției cuprinde următoarele compartimente, pentru care va fi prezentată și activitatea desfășurată:

SECRETAR GENERAL U.A.T.

Secretarul comunei a coordonat activitatea de pregătire a ședințelor, care a inclus:

- Convocarea consilierilor locali;
- Preluarea și analizarea materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- Redactarea referatelor de aprobare;
- Întocmirea mapelor pentru comisiile de specialitate;
- Redactarea proceselor-verbale și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- Înregistrarea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor adoptate în registrele speciale;

- Comunicarea hotărârilor către autoritățile competente, inclusiv către Instituția Prefectului – Serviciul de Verificare a Legalității Actelor.

Secretarul General al comunei Alexandru Odobescu a asigurat buna funcționare a Consiliului Local, îndeplinind atribuțiile prevăzute de lege și oferind sprijin în desfășurarea activităților specifice. Pe parcursul anului 2025, Consiliul Local Alexandru Odobescu s-a întrunit lunar în **ședințe ordinare**, precum și în **ședințe extraordinare**, ori de câte ori situația de fapt și de drept de la nivelul comunei a impus adoptarea unor măsuri urgente. Activitatea deliberativă s-a concretizat în anul 2025 prin adoptarea a **70 de hotărâri ale Consiliului Local**, toate având la bază referatul de aprobare al primarului, raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, avizul consultativ al comisiei de specialitate corespunzătoare, precum și alte documente specifice fiecărui act normativ.

De asemenea, Primarul comunei a emis **126 de dispoziții**, necesare pentru buna desfășurare a activităților administrative. Toate actele adoptate și emise au fost transmise, conform prevederilor legale, către **Instituția Prefectului – Serviciul de Verificare a Legalității Actelor**, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Secretarul comunei a coordonat activitatea de pregătire a ședințelor, care a inclus:

- Convocarea consilierilor locali;
- Preluarea și analizarea materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- Redactarea referatelor de aprobare;
- Întocmirea mapelor pentru comisiile de specialitate;
- Redactarea proceselor-verbale și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- Înregistrarea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor adoptate în registrele speciale;

- Comunicarea hotărârilor către autoritățile competente, inclusiv către Instituția Prefectului – Serviciul de Verificare a Legalității Actelor.

În ceea ce privește transparența decizională și accesul la informații de interes public, în anul 2024, administrația locală a înregistrat 6 solicitări formulată în baza **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, acestea fiind soluționată favorabil, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Asigură înregistrarea și gestionarea corespondenței oficiale a instituției, fiind un punct de legătură esențial între cetățeni și administrația locală. Activitatea acestuia urmărește eficientizarea fluxului documentelor, transparența administrativă și comunicarea eficientă cu publicul.

Principala activitate a constat în:

- **5120** numere de intrare – ieșire corespondenta;
- **83** sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale la cerere;
- **126** dispoziții ale Primarului, înregistrate și trimise la Instituția Prefectului – Legalitate acte și Contencios Administrativ;
- Redactări documente la nevoie;

- Primit/trimis corespondenta prin posta.

Compartiment Financiar-Contabilitate - Impozite și Taxe

Activitatea financiar-contabilă a fost realizată în conformitate cu Legea bugetului de stat și Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta a asigurat informațiile necesare ordonatorului principal de credite privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, precum și datele necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

Contabilitatea a fost ținută în partidă dublă, utilizând conturile prevăzute în planul de conturi general aprobat prin ordinele specifice emise de Ministerul Finanțelor. Prin aceste conturi, instituția a înregistrat operațiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligații, respectiv în momentul creării, transformării sau anulării unei valori economice, a unei creanțe sau a unei obligații.

Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică s-au realizat pe baza documentelor justificative, fie individual, fie prin centralizatoare ce conțin mai multe documente justificative cu operațiuni de aceeași natură. Aceste înregistrări au fost efectuate cronologic, respectând succesiunea documentelor conform datei de întocmire sau de intrare în unitate, și sistematic, în conturi sintetice și analitice, conform regulilor stabilite pentru forma de înregistrare contabilă.

Biroul Impozite și Taxe Locale a gestionat colectarea și administrarea veniturilor proprii ale comunei, datorate de persoanele fizice și juridice. Principalele activități desfășurate au inclus:

- Urmărirea încasării taxelor și chiriilor (redevențelor) rezultate din contractele de concesiune și închiriere a imobilelor aparținând domeniului public și privat al comunei;
- Calcularea redevențelor și monitorizarea încasării sumelor aferente contractelor de concesiune încheiate de Consiliul Local Vlădeni;
- Propunerea, în condițiile legii, a modificării cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea unor taxe speciale pe perioadă limitată.

Compartiment Urbanism

Activitatea Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei Alexandru Odobescu este reglementată, în principal, de Legea nr. 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor acestei legi, cu modificările și completările ulterioare precum și de Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Această activitate are două componente principale:

- Emiterea documentelor legale pentru construire, cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului existente la nivelul unității administrativ-teritoriale;

- Verificarea în teren a modului în care au fost puse în practică documentele ce autorizau construcțiile respective.

Situația activității compartimentului în anul 2025:

- Număr de certificate de urbanism emise – 33;
- Număr de autorizații de construire/desființare – 11;
- Număr de autorizații de desființare 4

Compartiment Stare Civilă

Certificate multilingv			Mențiuni	Rectificări acte de stare civilă	Validări acte în SIEASC	Acte s.c. înregistrate				Certificate eliberate			
Naștere	căsătorie	deces				Naștere	Căsătorie	Deces	TOTAL	Naștere	Căsătorie	Deces	TOTAL
			N, C, D, Div.										
0	0	0	180	2 Dispoziții de rectificare 1 Dispoziții de respingere	423	4	15	38	57	16	28	44	48

Compartimentul Registru Agricol

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului agricol includ:

1. Completarea și actualizarea registrelor agricole, prin înscrierea, modificarea și centralizarea datelor.
2. Centralizarea și verificarea datelor pentru a asigura o evidență corectă a terenurilor și bunurilor agricole la nivelul comunei.
3. Comunicarea modificărilor intervenite către compartimentul Financiar-Contabil (impozite și taxe locale), în vederea actualizării obligațiilor fiscale ale contribuabililor.
4. Întocmirea dărilor de seamă statistice privind suprafețele agricole utilizate, efectivele de animale, clădirile și echipamentele agricole, în conformitate cu cerințele Direcției Județene de Statistică Călărași.
5. Transmiterea rapoartelor către instituțiile județene (Direcția Agricolă Județeană, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași) conform legislației în vigoare.

6. Întocmirea raportului trimestrial privind activitatea Registrului Agricol.

7. Eliberarea de adeverințe pentru terenuri, animale și alte bunuri agricole la solicitarea cetățenilor.

8. Actualizarea și păstrarea evidențelor privind terenurile, clădirile și mijloacele de transport aflate în proprietatea sau folosința cetățenilor, în conformitate cu prevederile Codului

Fiscal (Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare).

La data de **31.12.2025**, numărul total al **pozițiilor înscrise** în Registrul Agricol al comunei Alexandru Odobescu a fost de:

Nr. crt.	Localitate	Persoane fizice cu domiciliul în localitate	Persoane fizice cu domiciliul în alte localități	Persoane juridice
1	Sat Nicolae Bălcescu	525	1.158	81
2	Sat Alexandru Odobescu	446		
3	Sat Galatui	153		
Total	Comuna Alexandru Odobescu	1124		

Compartimentul Asistenta Sociala

În anul 2025 asistentul social din cadrul compartimentului au avut în evidență și au monitorizat următoarele categorii de persoane:

- **4 copii** aflați în regim de plasament familial (prin vizite lunare și consiliere);
- **7 copii încadrați într-un grad de handicap**, din care 3 au gradul grav de handicap (prin întocmirea anchetelor sociale, a planurilor de servicii și a rapoartelor de monitorizare periodică);
 - **51 de persoane adulte** cu handicap din care :
 - **46 gradul grav și gradul accentuat**
 - **5 gradul mediu,**

- **27 asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav si 40 cu indemnizație ,(pentru care s-au întocmit anchete sociale si rapoarte de evaluare).
- **20 familii** beneficiare de venitul minim de incluziune (prin instrumentarea dosarelor conform legii 196/2016, în microaplicație și aplicația HUB MMSS, dezvoltat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.
- **104 familii beneficiare a ajutorului pentru încălzirea locuinței** (pentru care s-au întocmita dosare conform legii)
- **22 de familii au beneficiat de alocație de stat**
- **22 de familii au beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului** în vârstă de pana la 2 ani , iar 3 persoane au depus dosare pentru stimulent de inserție.
- **1 de preșcolari /lunar, beneficiari ai tichetelor educaționale** de grădiniță conform legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate .

Colaborarea permanenta cu școala , poliția, medicii de familie, preoții de la parohiile din satele componente, precum și cu instituțiile implicate în scopul identificării, prevenirii și limitării situațiilor de dificultate din familiile de pe raza comunei Alexandru Odobescu; Agenția pentru Prestații Sociale, Direcția Generala pentru Protecția Drepturilor Copilului Călărași si Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași precum si ONG-uri care au ca obiect de activitate oferirea de servicii sociale copiilor si familiilor acestora.

Monitorizarea mamelor cu risc social externate din spital și a copilului, pe perioada de minim 1 an și întocmește rapoarte semestriale, conform art.15 alin.1 din HG 1103/2014;

Sunt responsabili de cazuri de prevenire, pentru toți copiii aflați în situații de risc, cf. Ordinului nr. 288/2006; coordonează eforturile, demersurile și activitățile de prevenire a separării copilului de familia sa; elaborează și implementează planul de servicii; asigură comunicarea între toate părțile implicate în rezolvarea cazului; asigură respectarea etapelor managementului de caz; întocmește și reactualizează dosarul copilului; Monitorizează gravida identificată în situație de risc social pe parcursul perioadei de graviditate și efectuează vizite lunare la domiciliul acesteia în ultimele două luni de sarcină, conform art.5 lit.d) din HG 1103/2014.Vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a

prestațiilor, precum și introducerea copiilor aflați în situație de risc în platforma **OBSERVATORUL copilului**, conform Legii 156/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment Situații de Urgență

Serviciul Situații de Urgență din cadrul UAT Alexandru Odobescu este delegat funcționarului de la Compartimentul urbanism. Cu toate acestea, obligațiile legale au fost respectate prin delegarea atribuțiilor către alți salariați ai primăriei.

Activitatea desfășurată a constat în:

- Popularizarea normelor privind situațiile de urgență și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei, școli, grădinițe, spații comerciale) a unor reguli de prevenire;
- Verificarea locuințelor cetățenilor, în special în perioada sezonului rece;
- Verificarea modului de respectare a măsurilor specifice în instituțiile publice (biserici, școli, cămine culturale), în special în perioada sărbătorilor;

Organizarea și desfășurarea unui exercițiu de alarmare.

Compartiment Gospodărire Comunală

Compartimentul de Gospodărire Comunală din cadrul UAT Alexandru Odobescu a desfășurat, pe parcursul anului 2025, activități specifice de întreținere și modernizare a domeniului public, utilizând personalul contractual al Primăriei.

Principalele activități realizate au fost:

- Întreținerea și curățarea spațiilor publice, inclusiv parcuri, trotuare și zone verzi;
- Reparații și lucrări de întreținere a drumurilor comunale;
- Intervenții pentru întreținerea sistemului de iluminat public;
- Colectarea și gestionarea deșeurilor menajere și vegetale din spațiile publice;

- Întreținerea mobilierului urban și a locurilor de joacă;
- Deszăpezirea și combaterea poleiului în sezonul rece.

STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU PENTRU ANUL 2025

EXECUȚIA DE CASĂ A BUGETULUI LOCAL IN ANUL 2025

Mii lei

Indicator	Prevederi 2025	Încasări 2025
Total venituri, din care :	37.552	19.608
Venituri proprii din impozite si taxe locale	1.901	1.810
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al comunei	0	0
Cote defalcate din impozitul pe venit(04.02.01)	781	781
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local (04.02.04)	1.234	1.234
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean Călărași(04.02.05)	900	900
Sume TVA cod 11.02.02 pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate de la nivelul comunei(învățământ- cheltuieli de funcționare si asistenta socială)	4.397	4.397
Sume din TVA pentru echilibrarea bugetului local 11.02.06	516	516
Ajutor pentru încălzirea locuinței	163	147
Sume din PNI Anghel Saligny	16.577	7.386
Alocări din PNRR (FEN)	10.994	2.483
Alocări de la AFM	0	0
Sume alocate de AFIR proiecte PNDR	0	0
Subvenții pentru finanțarea sănătății	89	87

	37.552	19.215
Total cheltuieli, din care :		
-cheltuieli de personal	4.207	4.062
-cheltuieli materiale	1.495	1.276
-fond rezerva	14	0
-asistenta sociala	3.062	2.990
-alte cheltuieli : asociații si fundații, burse	0	0
-rambursări credite		
-cheltuieli de capital, investiții	28.776	10.887
EXCEDENT, din care :		393
Excedent secțiunea de funcționare		391
Excedent secțiunea de dezvoltare		2

INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL 2025

Au fost finalizate lucrările și efectuată recepția la terminarea lucrărilor la următoarele obiective de investiții:

1.Extindere canalizare menajera si realizare de racorduri la rețeaua de canalizare menajera existenta in localitățile Alexandru Odobescu si Nicolae Bălcescu, comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași, proiect finanțat prin MDLPA – Anghel Saligny, obiectivul având o valoare de 2.063.523,37 lei.

2. Lucrări de instalare sistem de supraveghere video in satele Galatui, Alexandru Odobescu si Nicolae Bălcescu si stații de reîncărcare, proiect finanțat prin PNRR- COMPONENTA 10 FONDUL LOCAL, obiectivul având o valoare 132.167,59 Euro.

3. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar: SCOALA GIMNAZIALA NR.1 NICOLAE BALCESCU, proiect finanțat prin PNRR - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, obiectivul având o valoare de 280.754,23 Euro.

4. Implementarea în parteneriat cu Consiliul Județean Călărași, a Proiectului "Microbuze electrice pentru un viitor sustenabil al învățământului din județul Călărași ", cod e-PNRR 3", proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta

C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi; în urma căruia a fost achiziționat pentru Primăria Alexandru Odobescu un microbuz electric pentru transport școlar.

INVESTIȚII AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

Nr.crt	Denumire	Finanțare	Valoare proiect		
			Total	Eligibil	Neeligibil
1	ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE PRIN CONSTRUIREA DE PISTE DE BICICLETE PE RAZA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI	PNRR-COMPONENTA 10 FONDUL LOCAL	288.695,37 EURO	202.372,74 EURO	86.322,65 EURO
2	ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE PRIN CONSTRUIREA DE PISTE DE BICICLETE PE RAZA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI -TRONSON III	PNRR-COMPONENTA 10 FONDUL LOCAL	231.574 EURO	194.600 EURO	36.974 EURO
3	ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN SAT NICOLAE BĂLCESCU, COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU JUDEȚUL CĂLĂRAȘI	PNRR 2022/C3	926.676,8 EURO	778.720 EURO	147.956,8 EURO
4	CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMINA ALEXANDRU ODOBESCU. JUDETUL CALARASI	PNRR MINISTERUL ENERGIEI	1.313.784,82 lei	1.011.227,32 lei	302.557,50 lei
5	CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII IN COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU jud. CALARASI.	OIR -PECU MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI	11.460.215,19 LEI	11.179.568,61 LEI	280.646,58 lei

		PROIECTELOR EUROPENE			
6	EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI	AFM	1.000.000 lei	1.000.000 lei	0
7	Modernizarea sistemului de alimentare cu apă existent în localitatea Nicolae Bălcescu, comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	MDLPA ANGHEL SALIGNI	8.355.129,88 lei	7.920.456,31 lei	434.673,57 lei
8	Asfaltare drumuri de interes local în comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	MDLPA ANGHEL SALIGNI	16.570.665,69 lei	16.000.000 lei	570.665,69 lei

Pentru a gestiona aceste proiecte, am luat o serie de decizii importante:

- **Eliminarea cheltuielilor** inutile din secțiunea de funcționare, printr-o analiză riguroasă a costurilor și eliminarea cheltuielilor neesențiale.
- **Stabilirea unor priorități** clare pentru 2026, concentrându-ne în primul rând pe finalizarea investițiilor care au termen de finalizare anul 2026.

Pe de altă parte, mediul de afaceri din comună a fost influențat de factori economici externi și de infrastructura locală, care joacă un rol esențial în atragerea și dezvoltarea investițiilor. Există inițiative private promițătoare, dezvoltarea acestui sector este încă timidă, facem eforturi pentru aplicarea unor politici locale mai bine direcționate spre sprijinirea antreprenorilor. Tocmai de aceea, o strategie echilibrată de investiții, care să prioritizeze atât finalizarea proiectelor de infrastructură, cât și crearea unor condiții favorabile pentru mediul de afaceri, este esențială pentru viitorul economic al comunei Alexandru Odobescu.

Mediul de afaceri al comunei rămâne într-o etapă de consolidare, cu un număr considerabil de firme active înregistrate. Acestea își desfășoară activitatea în domenii diverse, preponderent în agricultură, dar și în construcții, comerț și servicii.

Voi enumera o parte din firmele ce funcționează pe raza comunei Alexandru Odobescu:

1.	SC ALVAS AGRO SRL
2.	SC CANADIANUL GALATUI SRL
3.	AIDA DRAGNEA SRL
4.	SC AGROPRODUCT BORCILA SRL
5.	AGROZOT AC VASILE SRL
6.	SC AGRO PRIM SRL
7.	SC INDEPENDENTA S.A
8.	SC ENIGMAR AGRO SRL
9.	SC ELIA SRL
10.	SC INDEPENDENTA SEED
11.	SC AGROROM CHEMICALS SRL
12.	SC ROAGROINTERNATIONAL SRL
13.	SEBYER AGRO SRL
14.	FERMA POMICOLA ODOBESCUSRL
15.	ANA PREST INVESTMENT SRL
16.	PRODAGRO ABE SRL
17.	INTERCEREALS GROUP SRL
18.	UNION AGRO TRADING SRL
19.	ILDU SRL
20.	AGROUNION SRL
21.	MUNTEANU PAN GROUP SRL

Bunăstarea socială și calitatea vieții în mediul rural reprezintă aspecte fundamentale pentru dezvoltarea unei comunități. Fiecare cetățean are dreptul la protecție socială, iar grija față de cei vulnerabili este o responsabilitate colectivă, care reflectă umanitatea și solidaritatea unei societăți.

Prin activitatea Compartimentului de Asistență Socială, Primăria Alexandru Odobescu menține un contact permanent cu cetățenii și cu instituțiile implicate în domeniul social, asigurând sprijin pentru persoanele aflate în dificultate și implementând măsuri menite să îmbunătățească calitatea vieții în comunitate. Însă starea socială nu se rezumă doar la asistența socială, ci include și accesul la educație, promovarea culturii, desfășurarea de activități recreative și sportive, precum și inițiative realizate în parteneriat cu diverse organizații și instituții.

Educația joacă un rol esențial în dezvoltarea comunității, iar infrastructura școlară din comuna Alexandru Odobescu contribuie la asigurarea unui proces educațional de calitate.

În comună funcționează **5 unități de învățământ** dintre care doar **Școala Gimnaziala nr. 1 Nicolae Bălcescu** are personalitate juridică, celelalte fiind arondate acestuia:

- 1. Școala Gimnaziala nr. 2 Alexandru Odobescu;**
- 2. G.P.N. Nr. 1 Nicolae Bălcescu;**
- 3. G.P.N. Nr. 2 Alexandru Odobescu;**
- 4. G.P.N. nr. 3 Galatui.**

Aceste unități de învățământ dispun de 22 săli de clasă, , 3 laboratoare, 2 biblioteci, 1 sala de lectură, 1 sala de gimnastică și 2 terenuri de sport .

Pe lângă activitatea educațională propriu-zisă, un rol important în dezvoltarea tinerilor îl au activitățile extrașcolare. În acest sens, în comuna Alexandru Odobescu funcționează **ANSAMBLUL DE DANSURI MUGURELUL**, unde copiii pot practica dansul popular în scop recreativ și competițional.

În unitățile de învățământ din comună se organizează anual diverse activități extrașcolare, menite să stimuleze creativitatea, spiritul civic și socializarea între elevi, părinți și profesori. Printre acestea se numără:

- **Săptămâna legumelor și fructelor – promovarea unei alimentații sănătoase , care se încheie cu târgul „[Sărbătoarea toamnei](#)”;**
- **Ziua Educației – activități dedicate importanței învățării;**
- **Halloween – activități recreative tematice;**
- **Fii și Tu Moș Crăciun și Magia Crăciunului – evenimente caritabile și de sărbătoare;**
- **Tradiții și obiceiuri pascale – promovarea valorilor culturale locale;**
- **Activități în Proiectul „Educația – o responsabilitate a tuturor” – proiecte educaționale;**
- **Eroii noștri geto-dacii – lecții de istorie interactivă.**

Comuna Alexandru Odobescu susține organizarea de evenimente culturale și sociale, menite să promoveze tradițiile locale și să aducă împreună comunitatea.

Aceste manifestări sunt finanțate din bugetul local. Printre cele mai importante evenimente se numără:

- **Evenimente culturale și educaționale** desfășurate în colaborare cu unitățile de învățământ și diverse organizații.

Sistemul sanitar al comunei Alexandru Odobescu acoperă nevoile medicale de dificultate minimă spre medie. Pentru cazurile mai complexe, care necesită investigații amănunțite, pacienții sunt redirecționați către municipiul Călărași.

Infrastructura sanitară

- **Cabinet medical de familie**
- **Cabinete stomatologic**
- **Farmacie**
- **Cabinet medical veterinar**

Protejarea mediului înconjurător rămâne o prioritate pentru administrația locală a comunei Alexandru Odobescu, având în vedere impactul direct asupra calității vieții locuitorilor

Mediul înconjurător a devenit în zilele noastre o noțiune frecvent întrebuințată, față de care opinia publică este tot mai sensibilă.

Un rol important în realizarea și păstrarea unor condiții optime pentru protecția mediului îi revine administrației publice locale.

Protecția mediului reprezintă ansamblul reglementărilor, măsurilor și acțiunilor care au ca scop menținerea , protejarea și îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu, ca și reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării mediului înconjurător și a surselor de poluare.

Protecția mediului presupune:

- Gospodărirea rațională a apelor,
- Reconstrucția ecologică a mediului,
- Evitarea poluării mediului,
- Evitarea dezechilibrului prin conservarea naturii,
- - Descoperirea cauzelor care afectează mediul.

Au avut loc în afara localităților acțiuni de colectare a deșeurilor cu voluntarii și școlarii din comună. Cu ajutorul angajaților a avut loc toaletarea vegetației uscate pe domeniul public, în parcuri, sub liniile de tensiune. S-au efectuat lucrări de

întreținere spații verzi, întreținere de acostament pe marginea drumului în satele aparținătoare comunei Alexandru Odobescu.

Este nevoie de mai multă atenție și de mai multă responsabilitate din partea fiecărui cetățean pentru a trăi într-un mediu curat, pentru a respira aer curat, pentru a bea apă curată, și pentru a putea folosi condițiile de viață pe care ni le oferă natura.

Raportul prezentat oferă o imagine clară asupra situației economice, sociale și de mediu a comunei, subliniind atât dificultățile cu care ne confruntăm, cât și măsurile necesare pentru a îmbunătăți perspectivele de dezvoltare. Într-un context marcat de provocări financiare semnificative și de necesitatea unei gestionări eficiente a resurselor, ne asumăm responsabilitatea de a găsi soluții sustenabile pentru bunăstarea comunității.

Preluarea unui nou mandat a însemnat o evaluare atentă a problemelor existente, identificarea blocajelor și adoptarea unor măsuri menite să stabilizeze situația economică a comunei. În ciuda dificultăților, am făcut pași concreți pentru optimizarea cheltuielilor, eliminarea celor nejustificate și prioritizarea proiectelor esențiale pentru dezvoltarea locală. Astfel, am reușit să asigurăm continuitatea investițiilor, chiar dacă unele dintre acestea necesită eforturi financiare considerabile din bugetul local.

În ceea ce privește mediul de afaceri, susținem crearea unui climat favorabil dezvoltării economice locale, bazat pe colaborare între administrație și antreprenori. Comunitatea noastră dispune de un potențial semnificativ în domeniul agricol și în alte sectoare economice, iar prin măsuri bine gândite ne propunem să stimulăm inițiativele locale și să atragem noi investiții.

Dezvoltarea comunei depinde de efortul nostru colectiv, de transparență decizională și de implicarea activă a cetățenilor în procesul administrativ. Împreună, prin dialog, colaborare și asumare, putem depăși obstacolele și putem construi o comunitate mai prosperă, mai organizată și mai adaptată nevoilor actuale.

Cu muncă susținută și responsabilitate, vom transforma provocările în oportunități reale pentru viitorul comunei noastre.

PRIMAR,

EREMIA NICULAE