

Nr. 2726/10.06.2026

ANUNT

privind selecția experților în vederea ocupării posturilor contractuale vacante pentru implementarea proiectului “CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI”, Cod proiect: 336409

1. Obiectul anuntului de selectie

U.A.T. Primăria Comuna Alexandru Odobescu, județul Calarasi, cu sediul în comuna Alexandru Odobescu, strada Centrală Nr. 29, județul Călărași, cod poștal 917007, telefon: 0242.533.600, fax: -, e-mail: primaria_alodobescu@yahoo.com, organizeaza concurs de selectie experti in vederea ocuparii posturilor contractuale vacante pentru implementarea proiectului „CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI”, PIDS/420/PIDS_P5/OP4, Cod proiect: 336409, respectiv:

– **1 post vacant de Asistent social (codul ocupației 263501) – Anexa 1.**

2. Informatii proiect

Obiectivul general al proiectului vizeaza dezvoltarea infrastructurii sociale la nivelul comunitatii dezavantajate reprezentata de comuna Alexandru Odobescu, județul Calarasi, în contextul inexistentei acestui tip de infrastructura la nivel local si furnizarea de servicii educationale, culturale, sportive si recreative pentru copiii aflați în risc de sărăcie, excluziune socială si abandon școlar. Astfel, conform obiectivului general, proiectul contribuie la dezvoltarea infrastructurii sociale a comunei Alexandru Odobescu, județul Calarasi, oferind o intervenție esențială într-un context în care lipsa infrastructurii locale pentru servicii destinate copiilor în dificultate este acut resimțită. Prin dezvoltarea infrastructurii sociale, proiectul urmărește să

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU
PRIMAR

răspundă nevoilor fundamentale de educație, cultură, sport și activități recreative pentru copii, având ca scop final furnizarea de servicii integrate pentru reducerea riscurilor de sărăcie, excluziune socială și abandon școlar în rândul copiilor comunitatii.

3. Conditii generale de participare

Poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) *are cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul/resedinta in Romania;*
- b) *cunoaste limba romana, scris și vorbit;*
- c) *are varsta minimă reglementata de prevederile legale;*
- d) *are capacitate deplina de exercitiu;*
- e) *are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestat pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;*
- f) *indeplineste conditiile de studii prevazute in cererea de finantare aprobata si mentionate in anunt;*
- g) *indeplineste conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;*
- h) *nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;*
- i) *indeplineste alte conditii in functie de specificul proiectului;*
- j) *este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.*

4. Dosarul de concurs

In conformitate cu prevederile Cererii de finantare dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

- 1. Formular de inscriere;
- 2. Declaratie de disponibilitate si acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

4. Copia certificatului de naștere;
5. Copia certificatului de casatorie/divort (daca este cazul);
6. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului pentru care se candideaza.
7. Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei pentru care se candideaza: carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
8. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
10. Curriculum Vitae (CV) in format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide, adresa de e-mail si numar de telefon);

Notă: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Toate documentele depuse în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, prin semnătură, de către deținătorul acestora.

5. Bibliografie

Bibliografia specifica fiecarui post se regaseste in anexa corespunzatoare postului.

6. Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidatii vor depune dosarul de concurs la sediul Primăriei Comunei Alexandru Odobescu din comuna Alexandru Odobescu, strada Centrală nr. 29, județul Călărași, cod poștal 917007, telefon: 0242.533.600, fax: -, e-mail: primaria_alodobescu@yahoo.com, în termen de minimum 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv începând cu data de **10.06.2026** și până la data de **17.06.2026**, ora 16⁰⁰.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

7. Probele selecției

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- proba interviu, doar în cazul în care pe aceeași funcție există cel puțin doi candidați care au obținut același punctaj la proba scrisă.

8. Calendarul concursului

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de minimum 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv începând cu data de **10.06.2026** și până la data de **17.06.2026**, ora 16⁰⁰.

Data, ora și locul sau locația selecției dosarelor: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere dosarelor, la sediul Primăriei comunei Alexandru Odobescu, județul Calarasi.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:

- **Asistent social – 23.06.2026, ora 11⁰⁰** la sediul Primăriei comunei Alexandru Odobescu, județul Calarasi;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei interviu: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Alexandru Odobescu, județul Calarasi.

9. Valorificarea rezultatelor

CV-urile candidaților declarați admisi în urma concursului vor fi transmise de echipele de management către AM/OI competente în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior/numai în cazul aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la sediul Solicitantului, în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate în procesul de implementare a proiectului finanțat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale pe care

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU
PRIMAR

beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, aceștia îi se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Contractul individual de muncă se va întocmi în 3 exemplare și va fi înregistrat la Serviciul/Compartimentul de Resurse Umane.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Alexandru Odobescu, cu sediul în comuna Alexandru Odobescu, strada Centrală Nr. 29, județul Călărași, cod poștal 917007, telefon: 0242.533.600, fax: -, e-mail: primaria_alodobescu@yahoo.com, numele și prenumele persoanei de contact: Ignat Germina, funcția de Consilier Superior (Registrul Agricol).

Primar,

Niculae EREMI



Anexa 1 la Anuntul de selectie

Concurs pentru ocuparea postului de Asistent social

Atribuțiile postului:

- Intocmeste procedura de realizare a anchetei sociale;
- Furnizeaza informatii relevante si suficiente despre fiecare copil inclus in grupul tinta;
- Colaboreaza cu Expertul grup tinta in selectarea grupului tinta;
- Realizare ancheta sociala cu ajutorul documentelor furnizate de administratia publica locala si unitatea deinvatamant;
- Contribuie si face demersuri pentru licentierea serviciului social;
- Creeaza un context bazat pe nediscriminare si egalitate de sanse;
- Centralizeaza anchetele sociale si documentele aferente;
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, în limitele functiei,cu respectarea temeiului legal;
- Isi insuseste si respecta normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;
- Respecta masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;
- Informeaza coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare finalizate in domeniul asistentei sociale;
- experienta specifica in derularea de activitati in domeniul social;
- limba engleza - nivel A1;
- competente si abilitati necesare: Cunoscator al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice..

Durată timp de muncă: 42 ore/lună x 24 luni (perioada angajarii poate varia în functie de perioada/graficul implementarii proiectului).

Bibliografie :

1. Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice pentru apelul de proiecte "CENTRE MULTIFUNCTIONALE CU DOTARI SPORTIVE SI CULTURALE PENTRU COPII", PIDS/420/PIDS_P5/OP4;
2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, versiune actualizata;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică Capitolul I și Capitolul II;

PRIMAR,

Niculae EREMI

